



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

01/2023

İçindekiler

ÖZET	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	4
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	4
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	5
3.1. Misyon	5
3.2. Vizyon	5
3.3. Değerler	5
3.4. Hedefler	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	8
A.2.3. Performans yönetimi	8
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	10
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	12
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4. Öğretim Kadrosu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	22
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	23
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	23
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	23
C.3. Araştırma Performansı	23
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	23
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	23
D. TOPLUMSAL KATKI	24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	24
D.1.2. Kaynaklar	24
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	24
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	25

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Meslek Yüksekokulu Adı	Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu		
Adres	Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Cad. No.341 Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat Yerleşkesi Selçuklu/KONYA		
Telefon/Faks	0332 2233766 – 0332 241 7482 / 0332 223 241 7481		
E-Posta	adaletmyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_myo/1861		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Dr.Öğr.Üyesi Murat AKSAN	0 533 718 7142	maksan@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Halil DURSUN	0 505 340 0510	halildursun@selcuk.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Mehmet GÖZET	0 506 541 6288	mehmet.gozet@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Arş.Gör.Gökçe ALTINEL	0 531 674 5694	altinelgokce@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi			

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz S.Ü. Rektörlüğü'nün 04.05.2004 tarih ve B.30.2.SEL.0.70.72.00/153-178-3869 sayılı yazısı ve YÖK'ün 2547 sayılı kanunu 2880 sayılı kanunla değişik 71D-2 7h ve 3843 sayılı kanunun 4. maddeleri uyarınca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda yer alan Adalet Programı örgün ve ikinci öğretim bölümleri S.Ü. Hukuk Fakültesi bünyesine aktarılarak 17.12.2004 tarihinde kurulmuştur.Yüksekokulumuzda iki adet öğretim görevlisi,1 kadrolu Dr.Öğr.Üyesi bulunmakta olup, dersler Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri ile birlikte verilmektedir.

Sosyal Bilimler M.Y.O. dan aktarılan öğrenci sayısı 475 dir. 2007-2008 öğretim yılında 99 adet örgün ve 100 adet II. öğretim olmak üzere toplam 199 adet yeni öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Yüksekokulumuz kadrosunda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef ve 3 Memur ile kadrosu diğer birimlerde olan 1 Memur, 4 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 10 personel bulunmaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		5				
Bilg.Lab.			1			
Diğer Lab.						
Toplam		5	1			

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	257,13	10
Toplam	10	257,13	10

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	164,05	6
Toplam	6	165,05	6

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Adalet MYO	-	-	2	2	4

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hiz.	MYO Sekreteri	1
Genel İdari Hiz.	Sef	1
Genel İdari Hiz.	Bilgisayar İşletmeni	2
Genel İdari Hiz.	Memur	1
Büro Elemanı	Sürekli İşçi	4

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Adalet	Normal Öğretim	Önlisans	Türkçe			Adalet
Adalet	İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe			Adalet

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Meslek Yüksekokulları	141	187	328	146	148	294	335	287	622
Toplam	141	187	328	146	148	294	335	287	622

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında, Ülkemizdeki Hukuk ve Adli hizmetler alanında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden günümüz ve geleceğin mesleki ihtiyaçları gözetilerek hazırlanan müfredata uygun olarak nitelikteki öğrenciler yetiştirmek, yüksek değer üreten bilgi ve birikimle donatılmış farkındalık yaratan mezunlar vermektir. Böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, Akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, Kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, Akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi Adalet Meslek Yüksekokulu olabilmektir.

3.2. Değerler

- Akademik özgürlük önceliği,
- Etik değerlere bağlılık,
- Öğrenci merkezlilik,
- Bilimsel ve güncel gelişmelere açık olma,
- Çevreye, toplumsal sorunlara duyarlılık,
- Katılımcılık,
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık,
- İnsan haklarına saygı.

Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	Hedef-1 Eğitim ve Öğretim Kalite Standartlarını yükselterek, üst düzeyde bilgilere sahip, donanımlı bireyler yetiştirerek Adalet Bakanlığı'nın ara eleman ihtiyacını karşılamak.
	Hedef-2 Öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak.
	Hedef-3 Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin dikey geçiş sınavı yoluyla lisans eğitimi almalarını sağlamak.

Stratejik Amaç-2 Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	Hedef-1 İdari personel olarak eğitim ve öğretime daha esnek ve verimli bir zemin hazırlayacak çalışmaları yürütmek.
	Hedef-2 Yüksekokulumuz adına tahsis edilen ödenekleri tasarruf tedbirlerine uyarak harcamaları yapmak.
	Hedef-3 Yüksekokulumuz adına alınacak olan malzemelerin 5018 sayılı Kamu İhale Kanunu usullerine göre yapmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir demokrasi modelini benimseyerek kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı bir süreç yürütmektedir. Akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık personelleri ile yönetimde kaliteyi sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, adalet programına yönelik faaliyetleri temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu kararlarıyla yürütülmektedir. İdari süreçlerde planlama faaliyetleri akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu üyeleri kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin ve sağladığı hizmetlerin sürekli gelişme göstermesi amacıyla birim içi değerlendirme raporu hazırlamakta ve böylece hedeflenen amaçlara ne kadar ulaşıldığı tespit edilmektedir. Müdürün öncülüğünde kalite süreçlerinde iyileştirme çalışmalarına tüm akademik ve idari personel katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, etkinlikler adalet sayfasında paylaşılmaktadır.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_myo/1861/yonetim/47828

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1\(3\)_637926936324847877.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1(3)_637926936324847877.pdf)

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=21386&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/danisma-kurulu/21790

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/adalet_my/icerik/49582/birim%20i%C3%A7i_638106839909136454.pdf

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/danisma-kurulu/21790

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilere sunduğu eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, öğrenciye iyi derecede altyapı hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. Eğitimde kalitenin artırılması için öğrenciyi daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek, öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak, Meslek Yüksekokulu kütüphanesindeki kaynaklarla iyi bir araştırma hizmeti sunabilmek, öğrencilerin uluslararası ölçekte eğitim almasını sağlamak için Erasmus programına yönlendirmek Kurumun stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdan mezun öğrencilerin adalet alanında başarılı kariyerlere sahip olması kurumun eğitim kalitesinin sürdürülebilir olmasını gerektirmektedir. Nitekim zabıt katipliği ve icra müdürlüğü sınavlarında mezun öğrencilerin önemli başarılar elde etmesi kurumun kariyer sınavlarında yüksek başarı oranına sahip olarak tüm Adalet Meslek Yüksekokulları arasında her daim en üst sıralarda yer alması kurumun eğitim kalitesinin bir göstergesidir. Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan kongrelerin adalet alanında sağladığı katkılar göz önüne alındığında yenilerinin yapılması öncelikli amaçlarından biri haline gelmektedir. Adalet alanında akademik gelişmelere önemli bir katkı sunan yüksekokul dergisinin uluslararası niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kütüphanesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi kurumun öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/hakkinda/20540

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/PressAll/bilimsel-etkinlikler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://dergipark.org.tr/tr/pub/suamyod>

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/PressAll/bilimsel-etkinlikler

A.3. Yönetim Sistemleri

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi'nin kullandığı sistemlere erişim imkanlarının yanı sıra, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına aşağıda belirtilen bilgi yönetim sistemlerine erişime sahiptir ve kullanmaktadır:

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sitesi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Personel e-posta sistemi

Personel Whatsapp Grupları

Personel Not Sistemi

Uzaktan Eğitim Web Servisleri

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi ve bağlantılı programlar (Zoom, Webinarjam, Google Meet, Microsoft Teams)

Web bilgi girişi sistemi

Öğrenci Girişi Turnike Sistemi

Dergipark (Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Dergi Editörlüğü)

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile birlikte 2021 yılı devam eden Pandemi süresi içerisinde eğitim ve öğretimin devam ettirilmesi noktasında tüm birimlerle etkileşimli faaliyetlerini yürütmüştür. Covid 19 süresi başlangıcı ve devam eden süre boyunca birim Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek

Yüksekokulu destek sorumluları oluşturulmuş, öğretim elemanı ve öğrencilere UZEM sistemine giriş, UZEM sisteminden ders anlatımı-dinleme, ödev yükleme, çevrimiçi vize/final sınavlarının gerçekleştirilmesi gibi birçok imkanın problemsiz bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilmiştir. Her bir ders sorumlusu kendi alanıyla ilgili ders kayıtlarını oluşturmuş, görüntülü ders kayıtları ders notları ile desteklenmiştir. Birim içi kontrol mekanizması kurulmuş ve her bir ders sorumlusunun belirtilen esaslara uygun ders içeriği, ders planı ve ders notu oluşturup oluşturmadığı ve sınavları belirtilen aralıklarda ve standartlarda gerçekleştirip gerçekleştirilmediği kontrol edilmiştir. Bu süreç otomatik entegrasyon süreçlerini gündeme getirmiş, yapılan özel geliştirmeler sayesinde Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması sağlanmıştır. 2022 yılı için de bu sistem her an kullanıma hazır tutulmuş ama gerek kalmamıştır. Sistem 2022 yılı için engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kısmen kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır.

Selçuk Üniversitesinde, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personeli 657 17/50 sayılı devlet memurları kanunu, işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı iş kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Doktora Öğretim Üyesi 2, Öğretim Görevlisi 2, olmak üzere toplam 6 idari personel ,4 sürekli işçi olmak üzere, toplam 10 personel görev almaktadır.

Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerin yanı sıra S.Ü. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri de dikkate alınmaktadır. Akademik İhtiyacın Belirlenmesi ve Akademik Personelin Seçimi için Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir ve ilan edilir. İlan edilen birimlere yapılan başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları S.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi: Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir. Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından personel dairesi başkanlığına bildirir. İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır. Bu planlar kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

1. Nitelik bakımından;

İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri

1. Nicelik bakımından;

İlgili bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklükleri

Akademik ve idari personel ile öğrenci sayıları

Selçuk Üniversitesi ilgili kanunun hükümleri gereğince mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını sağlamakta ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce alınmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunda harcama yetkilisi Müdür'dür. Temel sarf maddeleri (kağıt, temizlik malzemesi vb) Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. İlgili birimin ihtiyaç duyulan sarf malzemesine sahip olmaması halinde ise ek ödenek talebinde bulunarak ihtiyaç duyulan harcama, yetkili ve görevli Müdürün uhdesinde gerçekleştirilir. Taşınır mal ve yönetmeliği çerçevesinde taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtların saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Bu kapsamda kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nda Akademik Teşvik bulunmadığından, değerlendirilmeler Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TUBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, Selçuk Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Hizmet veya işin niteliği, miktarı, aciliyet durumu gibi unsurlar dikkate alınarak ihale kanununun ilgili hükümlerine göre ihtiyaçlar temin edilmektedir. İhtiyaç duyulan iş ve hizmet kapsamında hazırlanan teknik şartname çerçevesinde piyasa araştırmaları yapılmakta; kalite standartları, garanti süreleri, referanslar ve firmaların yeterlilikleri dikkate alınmakta; şartnameyi karşılayan iş veya hizmet en uygun fiyata alınmaktadır. Bu kapsamda, gerek ihale kanunu gerekse de ikincil mevzuatta ön görülen iş ve süreçler zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmektedir. Kurum dışından alınan iş ve hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale teknik ve idari şartnamelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmakta olup, muayene, kabul vb. işlemleri de yapılarak iş ve hizmetin kalitesi ve uygunluğu sağlanmakta ve buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Mal, yapım ve sürekliliği olan hizmet alımlarında garanti süresinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi takip edilmekte ve gereği yapılmakta olup, buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Hizmete konu hususlar takip edilmekte, raporlanmakta, şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluk sağlandıktan sonra ödemeleri yapılmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nda tüm faaliyetlere bağlı süreçler ve alt süreçler tanımlı olmakla birlikte, süreç içerisinde yer alan sorumlular, iş akışı belirli olup, yönetim ve çalışanlar tarafından sahiplenilmiş ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç içerisinde verimli, rekabetçi, üstün performans odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütülmekte, yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirilip ve güncellenmektedir. Sağlanan iyileşme ve sürdürülebilirlik performans göstergeleriyle izlenmektedir.

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/%C4%B0%C5%9E%20AKI%C5%9E%20S%C3%9CREC%C4%B0\(1\)_637926937962435017.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/%C4%B0%C5%9E%20AKI%C5%9E%20S%C3%9CREC%C4%B0(1)_637926937962435017.pdf) (S.Ü Adalet MYO İş Akış Şemaları)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1\(3\)_637926936324847877.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1(3)_637926936324847877.pdf) (S.Ü Adalet MYO Görev Tanımları)

Akademik Teşvik ve Değerlendirme Raporu (EKLER 1)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/S%C3%9C%20Otomasyonlar%202021.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Entegre%20Y%C3%B6netim%20Sistemleri.pdf>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/2021%20YILI%20NORM%20KADRO%20PLANLAMASI.pdf>(Norm Kadro Planlaması)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/T.C.%20SEL%20C3%87UK%20%20C3%9CN%20%20B0VERS%20C4%B0TES%20C4%B0%202021%20AKADEM%20C4%B0K%20TE%20C5%9EV%20C4%B0K%20PUAN%20L%20C4%B0STES%20C4%B0.pdf>(Akademik Teşvik)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

2022 yılı Adalet MYO Birim Faaliyet Raporu Sayfa 17 vd. (EKLER 2)

A.3.4. Süreç yönetimi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/004/icerik/29540/ozdegerlendirme_637939049532290831.pdf (Birim Öz Değerlendirme Raporu)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/%20C4%B0C5%9E%20AKI%20C5%9E%20S%20C3%9CREC%20C4%B0\(1\)_637926937962435017.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/%20C4%B0C5%9E%20AKI%20C5%9E%20S%20C3%9CREC%20C4%B0(1)_637926937962435017.pdf) (İş Akış Şemaları)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/G%20C3%B6rev%20Tan%20C4%B1mlar%20C4%B1\(3\)_637926936324847877.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/076/icerik/G%20C3%B6rev%20Tan%20C4%B1mlar%20C4%B1(3)_637926936324847877.pdf) (Görev Tanımları)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Yüksekoklumuz Danışma Kurulu Üyeleri

Müdür: Dr.Öğretim Üyesi Murat AKSAN

Bölüm Başkanı: Dr.Öğretim Üyesi Sevgi DURSUN ATEŞ

Müdür Yardımcısı: Öğr.Gör.Halil DURSUN

Kalite Yönetim Temsilcisi: Arş.Gör.Gökçe ALTINEL

MYO Sekreter V. Mehmet GÖZET

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

Her öğrencinin bir akademik danışmanı vardır. İletişim bilgileri, görüşme gün ve saatleri ilan edilmiştir.

Kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/Press/ogrenci-duyurular/2022-2023-danisman-listesi/4929

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi Selçuk Üniversitesi Rektörlük düzeyinde yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

<https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri henüz belirlenmemiştir. Bu sebeple uluslararasılaşmanın alt başlıklara dair açıklamalar boş bırakılmıştır.rektörlük düzeyindeki uluslararasılaşma hedefi ve planı Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunu kapsadığı ölçüde uygulanır.

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_iliskiler_koordinatorlugu/2114/uluslararasilasma-anketi/47054(Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellemesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yeni bir eğitim – öğretim programının tasarımı için öncelikle; Uluslararası Yükseköğretim Yeterlilik çerçevesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesi, Ulusal çekirdek Eğitim Planı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eğitim ve öğretime başlanması ve sürdürülebilmesi için belirlenen asgari koşullar, üniversitemiz amaç ve hedefleri, misyon, vizyon, paydaş görüşleri dikkate alınarak ilgili programın amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ile başlanılmıştır.

Ayrıca öğretim planları oluşturulurken ülke genelindeki programların, farklı üniversitelerdeki uygulamalar/programlar/ders içerikleri ile öğrencilerin alacağı unvanlara yönelik görev tanımları, mezunların istihdam alanları ve bu alanlarda ihtiyaç duyulan yeterlilikler incelenmiştir. Tüm bu bilgiler ışığında programdan mezun olacakların kazanması gereken yeterlilikler (program çıktıları), bu yeterlikleri kazanmak için verilecek dersler ve derslerin yeterlilikleri (öğrenme çıktıları) belirlenmiştir. Böylece zorunlu dersler oluşturulmuş, programlarda yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir.

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/adalet_my-adalet-adalet-onlisansDersplanıiçeriklerine,Programnyeterlilikleriileöğrenmeçıktılarıdersbilgipaketindenadresindenulaşılabilir durumdadır.Programınamaçlarıve kazanımlarınaokulumuzinternetsitesindenulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

(S.Ü. Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği_26.04.2021)

B.1.2. Ders Dağılım dengesi

Hazırlanan öğretim planlarında zorunlu dersler üniversitemizin senatosuna sunulmaktadır. Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen eğitim-öğretim planında yer alan tüm derslerin ders bilgi paketleri oluşturularak ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı yer almaktadır. Eğitim programlarında derslerin

ölçme ve değerlendirme ölçütleri oluşturulurken ilgili programın yeterlilikleri ve kazanımları göz önüne alınmaktadır.

Programın yapısına bağlı olarak değerlendirme kriterleri farklılık göstermektedir. Bu nedenle her programda proje, ödev, uygulama sınavları vb. farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaktadır.

2023 yılında yapılacak Danışma Kurulu toplantısında paydaşların programlardaki ders içerikleri hakkında görüşleri alınarak gerekli görülmesi halinde program revizyonuna gidilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Akademik Takvimi](#)

[Haftalık Ders Programı](#)

[Okutulan Dersler](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimse seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler geliştirilmesi gereken hususlardır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin zorunlu ve program dışı isteğe bağlı staj imkanı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilere programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları tanımaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda örgün eğitim için yeterli olmakla birlikte uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri açısından yeniden değerlendirilmesi gereken durumlardandır.

Olgunluk Düzeyi : Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[AKTS Listesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

B.1.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları birimdeki ilgili bölüm başkanlığınca bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

Danışman, akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olduğu gibi değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Ayrıca danışmanlar öğrenciler ile kurmuş olduğu sosyal medya hesabıyla sürekli olarak iletişim halinde olup tüm öğrenciler bu yolla anında danışmanlarıyla iletişim kurmakta, soru sormakta ve sorularına yanıt alabilmektedir.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler.

Yönetmeliklerde öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ile mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler eğitim-öğretim yönetmeliklerinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili düzenlemeler Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde yer almaktadır. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup, yetkinlik ve performans temelinde değerlendirme yapılması öngörülerek öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu amaçla sınavlar; yazılı yoklamalar ve test sınavları ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılmaktadır. Ara sınav, final sınavı ve bütünlüme sınavı şeklinde planlanan sınavlarda ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için mümkün olduğu kadar çok soru sorulmakta, sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanmaktadır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “Ders Öğrenim Çıktıları” ile ilişkili olup, çeşitli zorluk derecelerinde düzenlenerek

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

B.2. Programın Yürütülmesi

Öğretim sırasında öğrencinin diyaloga açık, eleştirel bir şekilde derse katılımının sağlandığı bir eğitim amaçlanmaktadır. Öğrenenin aktif olduğu, öğrenme süreçlerine doğrudan katıldığı diğer bir deyişle aktif öğrenmenin sağlandığı araç ve ortamların geliştirilmesi, kullanıma sunulması ve yaygınlaştırılması hedefi belirlenmiştir.

Adalet Meslek Yüksekokulu, merkezi sınav sistemi ile öğrenci kabul etmekle birlikte, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterleri açık bir biçimde belirlemiştir; bu konuda

önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları yönetmelikle düzenleyerek bu konuda tutarlı bir uygulama geliştirmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişmelerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları birimdeki ilgili bölüm başkanlığınca bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

Danışman, akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olduğu gibi değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Ayrıca danışmanlar öğrenciler ile kurmuş olduğu sosyal medya hesabıyla sürekli olarak iletişim halinde olup tüm öğrenciler bu yolla anında danışmanlarıyla iletişim kurmakta, soru sormakta ve sorularına yanıt alabilmektedir.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler.

Yönetmeliklerde öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ile mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler eğitim-öğretim yönetmeliklerinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/adalet_my-adalet-adalet-onlisans

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili düzenlemeler Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde yer almaktadır. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup, yetkinlik ve performans temelinde değerlendirme yapılması öngörülerek öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu amaçla sınavlar; yazılı yoklamalar ve test sınavları ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılmaktadır. Ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı şeklinde planlanan sınavlarda ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için mümkün olduğu kadar çok soru sorulmakta, sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanmaktadır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “Ders Öğrenim Çıktıları” ile ilişkili olup, çeşitli zorluk derecelerinde düzenlenerek öğrenciler arasındaki beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarmayı hedeflemektedir. Örgün öğretimde sınavlar yüz yüze yapılmakta olup, sınav salonlarının fiziki koşulları da dikkate alınarak her bir sınav bakımından sınav gözetmenleri belirlenmektedir. Böylelikle sınav güvenliği en üst düzeyde sağlanmaktadır.

Selçuk Üniversitesi öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Böylelikle her bir öğrencinin başarısı mutlak standartlara göre değil, öğrencinin ait olduğu grubun genel başarısına göre ölçme hedeflenmekte ve dolayısıyla öğrenci merkezli bir istatistik yöntem uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Böylece ölçme ve değerlendirme sisteminde belirlilik ve öngörülebilirlik sağlanmakta ve uygulamada tutarlı bir yol izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf)

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve öğreniminin tanınması ve kredilendirilmesi

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci başvuru ve kabulü ise, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esaslarında düzenlenmiştir. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar açık bir biçimde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, şeffaf bir uygulamaya imkân verecek şekilde kaleme alınmıştır.

Meslek Yüksekokuluna yabancı uyruklu öğrencilerin Ön Lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talepleri Müdürlük tarafından oluşturulan muafiyet komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilke kararlarını gözeterek değerlendirme yapar. Ayrıca üniversite öğrencilerimizin yabancı dil alanındaki önceki öğrenmelerini tanımlamak amacıyla muafiyet sınavları düzenlemektedir. Bu amaçla her eğitim öğretim yılı başında Meslek Yüksekokuluna yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yapılmakta ve konuyla ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında duyuru yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip etmektedir. Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrenciler, adalet programının öngördüğü bütün dersleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarı ile tamamladıklarında ve gerekli minimum krediyi aldıklarında mezuniyet için gerekli koşulları sağlamış sayılmaktadırlar. Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, mevzuat hükümlerine göre adalet programının diploması ve diploma eki verilir. Yasal düzenlemelerde yer alan şartları sağlayanların mezuniyet ile ilgili yapması gerekenler Adalet Meslek Yüksekokul web sayfasında her mezuniyet döneminde açıkça belirtilmektedir.

Yatay/dikey geçişler, ikili anlaşmalar, öğrenci değişim programları, Erasmus+ gibi hareketlilik programlarını içeren öğrencilere ait önceki formal öğrenmelerin tanınması ve uygunluklarının belirlenmesini içeren tanımlı süreçler ilgili Selçuk Üniversitesi Yönergeleri çerçevesinde ve Selçuk Üniversitesi Senato Kararlarına göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yönergeler üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Alınan derslerin içeriğini ve AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu mezuniyete ilişkin koşullar Selçuk Üniversitesi Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde belirlenmiştir. Buna göre Adalet programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere Adalet Meslek Yüksekokul Ön Lisans diploması ve diploma eki verilir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde yönetmeliklerde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3,00 ila 3,49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye diplomasıyla birlikte, Müdürlük tarafından diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

Adalet Meslek Yüksekokuluna merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları İntibak Komisyonu raporu dikkate alınarak Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Meslek Yüksekokuluna yabancı uyruklu öğrencilerin Ön lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek

2021 akademik yılında uzaktan eğitim sürecinde, derslerin çevrimiçi olarak online platformları üzerinden verilmiştir. Derslerin uzaktan ve çevrim içi olarak yürütülmesi için gereken teknolojik altyapı oluşturulduktan sonra, dersler yarıyıl başında ilan edilen olağan saatlerinde yapılmış, öğretim elemanları derse ilişkin dokümanları dönem başında öğrencilere online olarak ulaştırmıştır. Öğrenci bilgi sistemi kapsamında öğretim elemanlarına ve öğrencilere kullandıkları modüller aracılığıyla derslerin çevrimiçi yürütülmesine yönelik gerekli bilgiler sürekli sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organize edilen ve toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak amacıyla kurulan topluluklara katılmaktadır.

Birimimizde kütüphane bulunmamaktadır. Öğrenciler ihtiyaçlarını kampüste bulunan ve birimizde yürüme mesafesinde olan Merkez Kütüphaneden faydalanmaktadır.

Birimimiz üniversitemizin sahip olduğu uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapıdan (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı, rehberlik ve psikolojik danışmanlık, kısmi zamanlı öğrenci vb.) yararlanmakta, bu ortak alanları kullanmaktadır.

Engelli Birimi ile üniversitemiz fakülte ve meslek yüksekokullarımızda eğitim alan engelli öğrencilere yaklaşım ve eğitimsel, mekânsal ve sosyal düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bunun yanında Üniversitemiz engelli koordinatörü ile (engelli birimi ile koordinasyon halinde) engelli öğrencilere yönelik uygulamalar planlanmaktadır. Özellikle sınav dönemlerinde engelli öğrencilere yönelik olarak danışman görevlendirilmekte, sınavlarında onlara eşlik edecek personel görevlendirilmesi yapılarak sınıfa girmeden, yardımla sınavlarını sağlıklı bir şekilde tamamlamaları temin edilmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Adalet Meslek Yüksekokulunda 72 kişi kapasiteli 2, 52 kişilik kapasiteli 1, 56 kişilik 1 derslik, 100 kişilik kapasiteli 1 adet bilgisayar Laboratuvarı, Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri üniversitenin merkez kütüphanesi olan Erol Güngör Kütüphanesi imkânlarından da yararlanabilecekleri gibi, Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerinde 4 bin 500 metrekarelik alanda, haftanın 7 günü 24 saat okuma salonlarından da faydalanabilmektedirler.

Meslek Yüksekokulu öğrencileri toplantı salonu, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı gibi imkânlardan da faydalanabilirler. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversite Bilgisayar Merkezinde (BİLMER), 7 adet bilgisayar laboratuvarının kullanım oranları merkez yönetimi tarafından düzenli takip edilmektedir. Ayrıca önceden rezervasyon alınarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının laboratuvar kullanımı ihtiyaca göre optimize edilmektedir.

Üniversite bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencileri üniversite bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile üniversitenin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencisi kullanıcılar, çevrimiçi katalog üzerinden üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir. Çevrimiçi katalog üzerinden yazar adı, eser adı, konu vb. erişim uçları ile arama yapılabilmekte ve kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile ödünç aldıkları yayınların takibini, süre uzatma işlemlerini, kitap ayırma vb. işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler. Böylece eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kutuphaneotomasyon.selcuk.edu.tr/yordam/>

https://selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/uzaktan_egitim_uyg_ve_ars_mrkz/2105/ogrenci/29660

[Selçuk Üniversitesi Dijital Arşiv Sistemi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Adalet Meslek Yüksekokulu tüm öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırmak adına her türlü imkân sağlanmaktadır. Öncelikle her eğitim öğretim yılı başında danışmanlık listeleri Meslek Yüksekokulu sayfasından ilan edilmektedir. Bunun yanında Meslek Yüksekokulu akademik personeli ile görüşme gün ve saatleri de her eğitim öğretim yılı başında güncellenerek Meslek Yüksekokulu sayfasında yayımlanmaktadır. Bu amaçla akademik personelin e-mail adresleri ile telefonları da paylaşılarak erişilebilirliğin üst düzeye çıkarılması hedeflenmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencileri akademik destek alanında ayrıca Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin hizmetlerinden yararlanma imkânına sahiptir. 24.07.2006 tarihinde kurulan ve faaliyetlerine başlayan merkez, faaliyetlerini, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne uygun şekilde yürütmektedir. Kariyer Merkezi; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle üniversitenin tüm birimleriyle etkileşim halinde aktif bir yapı olmayı amaçlamaktadır. Kariyer merkezi öğrencilerin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak, üniversite öğrenci ve mezunlarının kariyer konusundaki çalışmalarının sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencileri de eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırma ve bu amaçla sektör temsilcileri buluşmayı kariyer merkezi aracılığıyla yerine getirmektedirler. Öğrenciler bakımından her an ulaşılabilir olan Selçuk Üniversitesi kariyer portalı ile kariyer hizmetlerine erişim oldukça kolaydır. Kariyer hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hizmetlerin yeterliliği nicel veriler ve öğrenci anketleri ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmekte ve ayrıca öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenerek öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://kariyer.selcuk.edu.tr/Home/Hakkimizda>

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_myo/1861/Press/ogrenci-duyurular/2022-2023-danisman-listesi/4929

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yemekhane ve yurt imkânları bulunmamakla birlikte üniversitenin bu konuda sahip olduğu imkânlardan Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencileri de yararlanabilmektedir. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Şube Müdürlüğü bünyesindeki kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri ile öğrencilere kaliteli yemekler, dengeli ve sağlıklı beslenme koşulları da dikkate alınarak hijyenik bir ortamda uygun fiyatla sunulmaktadır. Benzer şekilde Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencileri Barınma Şube Müdürlüğü tarafından sağlanan yurt imkânlarından da faydalanabilirler. Kampus içerisinde yer alan yüksek kapasiteli modern yurtlarda barınma imkânı elde edebilmektedirler. Çeşitli değişim programları kapsamında Meslek Yüksekokulumuza gelen uluslararası öğrencilerin konaklamalarını sağlamak amacıyla Erasmus evi bulunmaktadır.

Üniversite tarafından öğrencilere, idari ve akademik personele sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin memnuniyetine ait anketler düzenli bir şekilde uygulanmaktadır. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyini belirlemek ve hizmet kalitesini iyileştirmek amacıyla paydaş görüşlerine dayalı anketler uygulanmakta, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulunda bulunan 100 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ile bilişim hizmetleri öğrenciler için her an erişilebilir niteliktedir. Ayrıca bilişim hizmetleri alanında Covid 19 döneminde uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmiş ve erişilebilir hale getirilmiştir. Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmektedir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren UZEM, Covid 19 pandemisi öncesinde, Üniversitemin farklı birimlerince planlanan, tasarlanan ve açılan programlardan açılması uygun görülen derslerin ve programların uzaktan eğitim modeliyle gerçekleştirmiştir. Meslek Yüksekokulumuz ortak zorunlu dersleri (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) halen uzaktan yapılan eğitim ile UZEM’le işbirliği içinde yürütmektedir. Uzaktan eğitimin etkin şekilde yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız ders, sınavlar ve eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Yemekhane Hizmeti Memnuniyet Anketi.PNG](#)

[Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi.pdf](#)

[Kütüphane Hizmetleri Değerlendirme Anketi.PNG](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin hem derslerde hem de sınavlarda özel gereksinimleri, Meslek Yüksekokulumuzca karşılanmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilere kayıtlarda öncelik ve yardım verilmesi söz konusudur. Bu doğrultuda engelli öğrencilerin Meslek Yüksekokuluna uyumu amacıyla bu kişilere yönelik oryantasyon programı yürütülmektedir. Eğitimde erişilebilirliğin önündeki engeller kaldırılması amacıyla bu öğrenciler sınav süreçleri ve burs imkânları bakımından bilgilendirilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokuluna ait bilgisayar laboratuvarında sadece engelli öğrencilere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler bakımından mekânda erişilebilirliği sağlamak adına bina içerisinde gerekli iyileştirmeler yapılmış; Meslek Yüksekokulu binası ve ekleri engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak hale getirilmiştir. Bu amaçla yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler konulmuş, merdivenler ve rampalar engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir. Bina girişleri ve mekânda dolaşım gereken ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilmiştir.

Engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kayıt altına alınması imkanı sağlanmakta ve derslerin var olan kayıtlarına erişimleri imkanı sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda sınavlarda soruları okuması amacıyla sınav gözetmeni görevlendirilmekte ve gözetmen öğrencinin verdiği cevapları işaretlemek veya yazmak suretiyle ilgili öğrenciye yardımcı olmaktadır. Engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50 sine kadar ek süre verilmektedir. Bu grupların UZEM üzerinden derslerin video kayıtlarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Sistem 2022 yılı için engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır. Ayrıca ders kitaplarının kaynaklarının elektronik formatları veya ses kayıtları ya da Braille alfabe ile basımı sağlanmaktadır. Kütüphanede engelli öğrencilere yönelik okuma

salonları ayrılmıştır. Engelli öğrencilerin kitap okumaları için gerekli araç ve gereçler sağlanmıştır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/erisilebilir-kitap-uygulamalari-/33060

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/mekan-erisilebilirliigi/33040

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatorklukler/engelli_ogrenci/2116/hizmetlerimiz/33530

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından kurulmuş ve üniversiteyi temsil edecek olan öğrenci topluluklarına yapacakları faaliyetlere yönelik ulaşım, mekân, barınma, yemek, malzeme vb. giderler kapsamında destek verilmektedir. Üniversite öğrenci toplulukları, Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak hazırladıkları dosya ve akademik danışman imzalı dilekçe ile Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Üniversitede öğrenci topluluklarının kuruluş, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/ogrenci_topluluklari/2122/topluluk-kurulmasi-icin-gerekli-sartlar/40150

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimde öğretim elemanlarının işe alınmasıyla ilgili süreçler YÖK ve üniversite tarafından çıkarılmış olan kanunlar çerçevesinde yürütülmekte olup, birime özgü ayrı bir süreç bulunmamaktadır. Ders görevlendirmeleri akademik personelin eğitim geçmişi göz önünde bulundurularak yapılmakta olup ve birim dışı ders görevlendirmelerinde ise genellikle ortak zorunlu derslerden dolayı öğretim elemanı talebi bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin uygulamalar üniversite rektörlüğü tarafından belirlenmiş olan ilkeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu bakımından öğretim üyeliği kadrolarına atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık bir biçimde belirlenmiştir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetenip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Selçuk Üniversitesinde öğretim üyeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Söz konusu yönergede ‘Hukuk Temel Alanı’na öğretim üyesi olarak atanabilmek için genel ve özel kriterler açık bir biçimde belirlenmiş; başvuru şartları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Atama ve yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atama ve yükseltme kriterleri kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır. Hukuk Temel Alanından öğretim üyesi kadrolarına müracaat eden adayların bilimsel dosyaları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonları” tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre değerlendirilir. Gerekli şartları sağladığı ön inceleme komisyonunun salt çoğunluğunca belirlenen adayların başvuruları kabul edilerek belirlenen jüriye gönderilir. Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, üniversite öğretim üyeleri arasından ve profesör unvanına sahip olmak üzere her bir temel alan için 3 (üç)’er kişiden oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547

sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulunda dışarıdan ders vermek üzere diğer üniversiteler, serbest çalışanlar ve emekli öğretim elemanları bölüm başkanlığı tarafından davet edilebilmektedir. Ders görevlendirmeleri için tanımlı kurallar Meslek Yüksekokulunun resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulunda akademik personel alım süreci bölüm başkanlığının akademik personel ihtiyacını müdürlük makamına bildirmesi ile başlar. Talep Meslek Yüksekokulu yönetim kurulunda görüşülür ve uygun görülürse Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tüm birimlerin taleplerini değerlendirir ve konu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Talebin uygun görülmesi halinde Rektörlük izin almak üzere YÖK’e gönderir. YÖK’ün izin vermesi halinde Rektörlük ulusal basın yolu ile akademik personel alacağını özellikleri ile birlikte duyurur. Adaylar müracaatlarını ilgili birimlere yapar. Birimler sınav komisyonlarını oluştururlar. Sınav komisyonu mevzuatta belirtilen esaslar doğrultusunda sınavları yapar. Sınav sonuçları üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Sınavda başarılı olanların dosyası Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kazanan adayın atamasını Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapar.

Olgunluk Düzeyi: Meslek Yüksekokulunda tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından çok sayıda senkron ve asenkron eğitimler verilmiştir. Eğitim materyalleri, doküman ve videoları web sayfasında sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir. Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders vermelerinin sağlanması için eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve SELÇUKSEM üzerinden çeşitli eğitimcilerin eğitimler düzenlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı Bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme kriterlerinde öğretim üyesinin eğitim faaliyetleri de gözetilmekte ve puan verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Öğretim elemanlarına yönelik UZEM eğitimleri.png](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TUBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Adalet Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan Hukuk Fakültesinin kendine ait yaklaşık 15512 kitaptan oluşan zengin bir kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye kitap bağıışı teşvik edilmektedir. Araştırmacıların, yeni çıkan yayınları tespit etmesi ve ardından bunların kütüphaneye kazandırılması sağlanmaktadır. Bunun dışında, Üniversitemiz bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile öğrenciler ve araştırmacılar Üniversitemiz bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile Üniversitemizin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Kullanıcılarımız, çevrimiçi katalog üzerinden tüm kütüphanelerimizin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Ayrıca lisansüstü eğitimin ve tezlerin niteliğini arttırmak amacıyla SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ (DOKTORA) DANIŞMANLIK YÖNERGESİ Selçuk üniversitesinin tüm enstitülerini kapsayacak şekilde düzenlenerek 2022 yılında uygulamaya konmuştur. Bu yönerge ile Danışmanda Aranılan Nitelikler, Danışmanın Görevleri ve danışman-öğrenci ilişkisinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Danışmanlık sistemi bölüm başkanlıklarınca takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Danışmanlık görevi bulunan öğretim elemanları, danışmanlık için ayırdıkları gün ve saatleri belirlemekte ve öğrencileri ile paylaşmaktadırlar.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisindeki objektif ölçütler, örneğin BAP gibi projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimde doktora sonrası (post doc) imkânları TÜBİTAK aracılığıyla sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

1-Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi 2022-2023 Güz Dönemi Doktora İLANI (EK-6)

2- Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi (EK-8)

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/fen_bilimleri_enstitusu/1837/lisansustu-doktora-danismanlik-yonergesi-/42241#!

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için **çift kör hakemli** dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Bu doğrultuda, 2018 yılında yayıma başlayan Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Dergisi de, araştırmacılara önemli bir katkı sağlamaktadır. Dergi, ULAKBİM-TR Dizin veritabanında ve uluslararası indekslerde taranmakta, derginin editörlüğü Adalet Meslek Yüksekokulu akademik personeli tarafından yerine getirilmektedir. Araştırmacı, yayınlanmasını istediği eserini, dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir. Adalet Meslek Yüksekokulu araştırma personelinin Meslek Yüksekokulu dergisine makale, bildiri gibi katkılar sağlaması teşvik edilmektedir.

Meslek Yüksekokulu Dergisi dışındaki araştırma fırsatları ile ilgili olarak da kurum içi bilgilendirme yapılmaktadır ve personelin bu imkânlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır ve birim aracılığı ile bilimsel araştırmaları destekleyici nitelikte etkinlikler düzenlenmektedir.

Dergimiz, **Temmuz** ve **Aralık** aylarında olmak üzere yılda iki kez **elektronik** ortamda yayımlanan (EISSN: 2667-6559) ve **kamu hukuku** ile **özel hukuk** alanında makale kabul eden **çift kör hakemli** bir dergidir. Derginin yayın dili **Türkçe**, **İngilizce** veya **Almanca**'dır.

Dergimiz TRDizin “**izleme**” sürecindedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://dergipark.org.tr/tr/pub/suamyod>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Eğitim – öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmesi ile ilgili “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında, araştırmacılara ilgili komisyonca teşvik ödenekleri belirlenmektedir. **Akademik Personele ait araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Başkanlığı kapsamındadır.**

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum içi araştırma personelinin görev süresinin uzatılması sırasında puan değerlendirilmesi yapılmakta ve görev süresinin uzatımı için belirli bir puan düzeyinin geçilmesi beklenmektedir. Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Araştırmacı, meydana getirdiği eserini yayınlanmasını istediği dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

1- Görev Süresi Uzatma Faaliyet Raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

Birim kendisi ya da birimde yer alan öğrenci toplulukları aracılığı ile etkinlikler düzenleyerek ve engelli öğrenciler ile ilgili çalışmalar yürüterek toplumsal katkı sağlamaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

1-https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my0/1861/PressAll/bilimsel-etkinlikler

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

1-https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my0/1861/PressAll/bilimsel-etkinlikler

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

1- https://selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/adalet_my/1861/PressAll/bilimsel-etkinlikler

SONUÇ ve DEğERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi adalet Meslek Yüksekokulu standartlaşmış bir eğitim öğretim müfredatına sahiptir ve rutin uygulamalar yürütmektedir. Akademik ve idari personel arasında etkili bir iletişim vardır, uyumlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır. İşleyişe dair bir sorun ortaya çıktığında hızlı bir şekilde çözümlene yapılabilmekte ve sorun giderilmektedir. Öğrencilere ilişkin kayıtlar ve arşivler düzenli dosyalanmakta, kişisel Verilerin Korunmasına Uygun olarak işlem yapılmaktadır. Otomasyon sistemleri aktif ve uygun bir şekilde kullanılmaktadır. Adalet Meslek Yüksekokulu dergisi TR DİZİN'e başvurmuş ve takibe alınmıştır. Nitelik artırmaya yönelik bu gelişmeler önemlidir. Bilgisayar Laboratuvarı öğrencilerin pratik yapmasına uygun olmakla birlikte geliştirilebilir. Okuma salonları ve ayrı bir kütüphane Rektörlük desteği ile genişletilebilir ve/veya yeniden oluşturulabilir.

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu zenginleştirilebilir. Bu sayede akademik personelimizin idari yükü azaltılarak daha verimli ve etkin bir şekilde çalışmalarını mümkün kılınabilir. Uluslararasılaştırma açısından Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü öncülüğünde proje geliştirilebilir. Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nun tek başına uluslararası bir proje planlaması ve yürütmesi olası görünmemektedir.

Selçuk Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu genel olarak verimli ve etkin bir şekilde çalışmaktadır. Eldeki kaynakları mümkün olan en iyi şekilde işlemekte ve öğrencilerine sunmaktadır. Akademik etkinlikler düzenlenmekte ve önümüzdeki yıl için de yeni etkinlikler planlanmaktadır.